



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TIMUR  
RESOR JOMBANG

SATUAN LALU LINTAS POLRES JOMBANG  
UNIT SATPAS

NOMOR SOP

SOP-01/VIII/2024/Lantas

TGL. PEMBUATAN

19 Agustus 2024

TGL. REVISI

-

TGL. EFEKTIF

19 Agustus 2024

DISAHKAN OLEH

KEPALA KEPOLISIAN RESOR JOMBANG



EKO BAGUS RIYADI, S.H., S.I.K., M.Si.  
AJUN KOMSARIS BESAR POLISI NRP 81081283

NAMA SOP

PELAYANAN PENERBITAN SIM BARU UNTUK KELOMPOK RENTAN

#### DASAR HUKUM





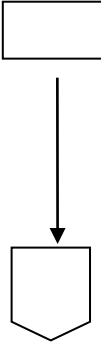


1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Undang-undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penerbitan dan Penandaan Surat Izin Mengemudi
6. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penerbitan dan Penandaan Surat Izin Mengemudi.;
7. Keputusan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M. PAN/7/2003 tanggal 10 Juli 2003 tentang Pedoman Umum Pelayanan Publik;

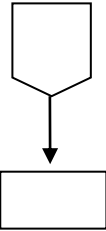
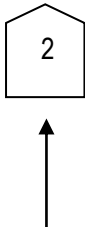
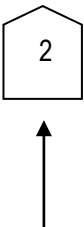
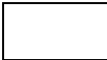
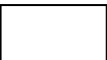
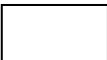
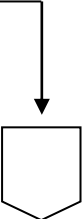


#### KUALIFIKASI PELAKSANA

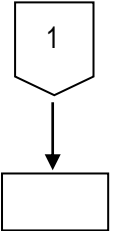
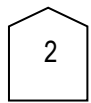
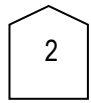
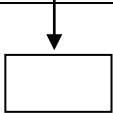
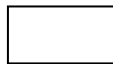
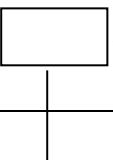
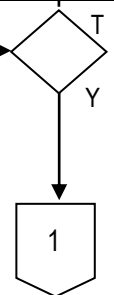
1. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur penerbitan SIM;
2. Petugas petugas pemandu kelompok rentan mengetahui cara menggunakan kursi roda, tongkat, dan kruk;
3. Petugas Pelayanan Satpas yang memiliki kemampuan berbahasa isyarat, mengetahui cara menggunakan kursi roda, tongkat, kruk, serta mengetahui cara penggunaan alat bantu tunarungu;
4. Petugas Pelayanan Publik atau petugas dengan tugas dan fungsi yang sesuai dan berkompeten dalam memberikan pelayanan

| KETERKAITAN  | PERALATAN / PERLENGKAPAN   |
|--|--|
| 1. SOP penerbitan SIM Perpanjangan<br>2. SOP penerbitan SIM Drive Thru   | 1. Hardware dan Software Komputer;<br>2. <i>Finger Print capture</i><br>3. <i>Signature capture</i><br>4. <i>Foto capture</i><br>5. <i>Background Foto SIM</i><br>6. Printer Cetak SIM<br>7. Printer Cetak Formulir<br>8. Jaringan Data;<br>9. Database SIM;<br>10. Kursi roda, tongkat, kruk dan alat bantu tunarungu |
| PERINGATAN   | PENCATATAN DAN PENDATAAN   |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat menimbulkan keluhan / complain dari masyarakat dan terjadi penurunan tingkat kepuasan public atas pelayanan Satpas Satlantas Polres jombang | 1. Data SIM Perpanjangan;<br>2. Data Pembayaran PNPB;<br>3. Data SIM yang telah terupdate.   |

| No | Kegiatan  | Pelaksana   |                        |                 |                    |                  |                      |                   |                     |                      | Mutu Baku      |         |        | Ket |
|----|---|-------------|------------------------|-----------------|--------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------------|----------------------|----------------|---------|--------|-----|
|    |   | Pemohon SIM | Petugas Penjagaan Mako | Petugas Pemandu | Petugas Registrasi | Petugas Bank BRI | Petugas Identifikasi | Petugas uji teori | Petugas uji praktek | Petugas Pencetak SIM | Kelengkapan    | Waktu   | Output |     |
| 1. | Masyarakat pemohon SIM perpanjangan (kelompok rentan) datang ke kantor Satpas melalui pintu utama dan disambut oleh petugas Penjagaan Depan |             |                        |                 |                    |                  |                      |                   |                     |                      | KTP Masyarakat | 1 menit |        |     |

| No | Kegiatan  | Pelaksana   |   |  |                    |                  |                      |   |   |                      | Mutu Baku    |         |        | Ket |
|----|---|---|---|--|--------------------|------------------|----------------------|---|---|----------------------|--------------|---------|--------|-----|
|    |   | Pemohon SIM   | Petugas Penjagaan Mako  | Petugas Pemandu  | Petugas Registrasi | Petugas Bank BRI | Petugas Identifikasi | Petugas uji teori   | Petugas uji praktek   | Petugas Pencetak SIM | Keleng kapan | Waktu   | Output |     |
| 2  | Petugas Pos Penjagaan menerima tamu dengan senyum, salam, sapa dan meminta tamu menunjukkan KTP serta menanyakan keperluannya untuk dicatat dalam register                      |  |   |  |                    |                  |                      |    |    |                      |              | 1 Menit |        |     |
| 3  | Petugas Pos Penjagaan mengarahkan dan memandu tamu untuk memarkir kendaraan pada parkir khusus prioritas kelompok rentan  |   |  |  |                    |                  |                      |   |   |                      |              | 2 Menit |        |     |
| 4  | Petugas pemandu layanan kelompok rentan menyambut di loby dan apabila masyarakat membutuhkan alat bantu difabel/lansia, maka Petugas segera menyiapkan alat bantu yang tersedia |   |   |  |                    |                  |                      |  |  |                      |              | 2 Menit |        |     |

| No | Kegiatan  | Pelaksana   |                        |   |   |  |                      |   |   |                      | Mutu Baku   |         |        | Ket |
|----|---|-------------|------------------------|---|---|--|----------------------|---|---|----------------------|-------------|---------|--------|-----|
|    |   | Pemohon SIM | Petugas Penjagaan Mako | Petugas Pemandu   | Petugas Registrasi  | Petugas Bank BRI   | Petugas Identifikasi | Petugas uji teori   | Petugas uji praktek   | Petugas Pencetak SIM | Kelengkapan | Waktu   | Output |     |
| 5  | Petugas Pemandu mengantar masyarakat menuju loket khusus prioritas kelompok rentan  |             |                        |  |   |  |                      |    |    |                      |             | 1 Menit |        |     |
| 6  | Petugas loket khusus kelompok rentan melakukan pemeriksaan kelengkapan Berkas Pendaftaran   |             |                        |   |    |  |                      |   |   |                      | Berkas SIM  | 1 Menit |        |     |
| 7  | Petugas loket khusus kelompok rentan melakukan proses pendataan berdasarkan berkas yang telah diteliti dan memberikan blanko formulir |             |                        |   |    |  |                      |   |   |                      |             | 1 Menit |        |     |
| 8  | Petugas Pemandu mengantar masy. Kelompok rentan ke meja penulisan formulir dan membantu penulisan formulir                            |             |                        |   |  |  |                      |  |  |                      | Formulir    | 1 Menit |        |     |

| No | Kegiatan   | Pelaksana   |                        |   |                    |   |   |  |  |                      | Mutu Baku                              |           |   | Ket   |
|----|--|-------------|------------------------|---|--------------------|---|---|--|--|----------------------|--|-----------|---|---|
|    |  | Pemohon SIM | Petugas Penjagaan Mako | Petugas Pemandu   | Petugas Registrasi | Petugas Bank BRI  | Petugas Identifikasi  | Petugas uji teori  | Petugas uji praktek  | Petugas Pencetak SIM | Kelengkapan                            | Waktu     | Output  |   |
| 9  | Masyarakat pemohon SIM membayar biaya PNPB SIM Baru sesuai jenis golongan SIM yang diminta       |             |                        |   |                    | 1<br> |   | 2<br> | 2<br> |                      |  | 1 Menit   |   |   |
| 10 | Petugas BRI menerima biaya PNPB dari Pemohon SIM kelompok prioritas                              |             |                        |   |                    |       |   |  |  |                      |  | 1 menit   | Kwitansi pembayaran PNPB                                |   |
| 11 | Petugas Identifikasi melaksanakan proses Identifikasi terhadap masyarakat khusus kelompok rentan |             |                        |   |                    |   |    |  |  |                      | Berkas Pendaftaran yang telah diteliti | 2,5 Menit | Data SIM telah masuk kedalam komputer antrian cetak SIM |   |
| 12 | Petugas Pemandu mengantar masyarakat Pok rentan menuju tempat ujian teori                        |             |                        |  |                    |   |   |  |  |                      |  | 1 Menit   |   |   |
| 13 | Masyarakat Pok Rentan melaksanakan ujian teori SIM   |             |                        |   |                    |   |  |  |  |                      | - Komputer AVIS                        | 30 Menit  | Hasil Uji teori SIM                                     | - Hasil Ujian teori SIM Lulus langsung mengikuti Uji praktek Sim<br>- Hasil Ujian teori SIM tidak lulus kembali 14 hari kerja |

[illegible]